

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
23.06.2015 № 783

У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»**

(МБОУ ДО «БЦДО»)

(новая редакция)

г. Бокситогорск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, первоначально создано как Бокситогорская станция юных натуралистов в 1976 году.

Постановлением главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 13.09.1993 № 628 преобразовано в муниципальное образовательное учреждение смешанного типа «Бокситогорский эколого-биологический центр».

Приказом Комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» от 05.09.2000 № 155 преобразовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Бокситогорский эколого-биологический центр».

Приказом Комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» от 23.12.2002 № 273а преобразовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорский эколого-биологический центр».

На основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области от 25.10.2004 №315 и приказа комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области от 25.10.2004 № 307 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бокситогорский Дом детского творчества».

Приказом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2007 № 514 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03 октября 2011года № 793 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2012 № 1045 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» Бокситогорского района» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пикалёвский Дом детского творчества».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2015 № 455 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «БЦДО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Собственником имущества является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение создано на неопределенное время до момента, пока существуют экономические и правовые условия для реализации его уставной деятельности.

1.21. Место нахождения Учреждения:

1.21.1. Юридический адрес: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Новгородская, дом 16.

1.21.2. Почтовый адрес: улица Новгородская, дом 16, город Бокситогорск, Ленинградская область, Российская Федерация, 187650.

1.21.3. Фактические адреса мест осуществления деятельности:

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Новгородская, дом 16;

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Павлова, дом 25;

187643, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Бор, дом 28;

187600, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Советская, дом 21;

187600, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Советская, дом 24.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательным программам дошкольного образования;
программам профессионального обучения.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, так же являются:

2.4.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.4.2. Адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение для реализации своей основной цели осуществляет следующие основные виды деятельности:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. Учреждение так же осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

2.6.1 Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.6.2. Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, конкурсы, соревнования, выставки и др.).

2.6.3. Организация работы детских клубов по месту жительства.

2.6.4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в иных организациях на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.6. Проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности.

2.6.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

2.6.8. Повышение квалификации педагогических и других работников образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий через систему семинаров, консультаций.

2.6.9. Координация работы с одарёнными детьми в районе.

2.6.10. Создание сервисной службы для поддержания средств информатизации образовательных учреждений района.

2.6.11. Оказание провайдерских услуг.

2.7. Учреждение может оказывать учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами и федеральными государственными требованиями:

2.7.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх часов, предусмотренных данной программой.

2.7.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренных учебным планом.

2.7.3. Репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных учреждений.

2.7.4. Курсы по подготовке учащихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения.

2.7.5. Реализация программ дистанционного образования, участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, викторинах и других соревнованиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.8.1. Реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности.

2.8.2. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.8.3. Оказание посреднических услуг.

2.8.4. Долевое участие в деятельности других учреждений и организаций.

2.8.5. Реализация путевок в оздоровительные лагеря.

2.8.6. Предоставление автоуслуг.

2.8.7. Организация платных массовых мероприятий.

2.8.8. Туристическая деятельность.

2.8.9. Издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий.

2.8.10. Выращивание и реализация комнатных растений, животных, садово-огородных культур.

2.8.11. Предоставление услуг по организации общественного питания.

2.8.12. Реализация продукции, получаемой в результате учебно-производственной деятельности.

2.8.13. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.8.14. Оказание услуг по пошиву и ремонту одежды, выполнению макияжа и оформительских работ.

2.8.15. Оказание информационно-программных, консультативных, провайдерских, дилерских услуг юридическим и физическим лицам.

2.8.16. Предоставление услуг передачи данных, телематических услуг.

2.8.17. Предоставление услуг связи.

2.8.18. Оказание услуг по диагностике, ремонту, сервисному обслуживанию вычислительной и организационной техники юридическим и физическим лицам.

2.8.19. Оказание печатных, копировальных, полиграфических услуг юридическим и физическим лицам.

2.8.20. Сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основные задачи образовательной деятельности Учреждения:

3.1.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

3.1.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

3.1.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

3.1.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.6. Профессиональную ориентацию учащихся.

3.1.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

3.1.8. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

3.1.9. Формирование общей культуры учащихся.

3.1.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в соответствии с программой развития и годовым планом работы Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития.

3.6. В Учреждение реализуются дополнительные общеразвивающие программы по 6 направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.7. Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы и срокам обучения регламентируются положением о порядке разработки и требований к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении, в том числе комплектование объединений, режим занятий, длительность перерывов между занятиями, осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении, правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.13. Образовательная деятельность с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении и в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется Учреждением ежегодно самостоятельно календарным учебным графиком.

3.15. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.16. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, муниципального задания.

3.17. Объединения комплектуются из детей и подростков в возрасте от 5 лет до 18 лет.

3.18. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.19. Правила приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и нормативными актами определяются Учреждением самостоятельно.

3.20. Процедура приема в Учреждение регламентируется положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, которое не может противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и иными нормативно-правовыми актам Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.21. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.22. Порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.24. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об окончании данного Учреждения. Форма указанного документа самостоятельно определяется Учреждением в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом.

3.26. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, акционерными обществами, ассоциациями; создает на своей базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской работы, научные объединения учащихся; осуществляет поиск современных форм работы; поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.27. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся в данном Учреждении.

3.28. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и взрослым не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

учащиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
педагогические работники и их представители;
организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования участников образовательного процесса устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.4. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда.

4.4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.4.2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Полномочия и компетенции Учредителя

5.3.1. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

5.3.1.1. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения.

5.3.1.2. Правовое регулирование отношений в области образования в Бокситогорском муниципальном районе.

5.3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств.

5.3.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3.1.6. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.3.1.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя.

5.3.1.8. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения.

5.3.1.9. Установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.1.10. Установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.1.11. Осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.2.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения.

5.3.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

5.3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.3.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.3.2.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Учредителем.

5.3.2.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.2.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

5.3.2.8. Получение ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.3.2.9. Закрепление за Учреждением объектов собственности.

5.3.2.10. Дача согласия на распоряжение недвижимым, движимым и особо ценным имуществом Учреждению.

5.3.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.3.2.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района, настоящим Уставом.

5.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения** (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4.6. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.8. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.9. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4.10. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения имеет директор, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки работникам, устанавливаются законодательством Ленинградской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области.

5.4.12. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

5.4.13. Директор имеет право на:

5.4.13.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения.

5.4.13.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

5.4.13.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения.

5.4.13.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

5.4.13.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

5.4.13.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии).

5.4.13.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

5.4.13.8. Поощрение работников Учреждения.

5.4.13.9. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.13.10. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.

5.4.13.11. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4.13.12. Повышение квалификации.

5.4.13.13. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции руководителя.

5.4.14. Директор обязан:

5.4.14.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов Бокситогорского муниципального района, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава.

5.4.14.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

5.4.14.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4.14.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

5.4.14.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

5.4.14.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.14.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

5.4.14.8. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

5.4.14.9. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

5.4.14.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и трудовыми договорами.

5.4.14.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.4.14.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4.14.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.4.14.14. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне.

5.4.14.15. Представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.4.14.16. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

5.4.14.17. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

5.4.14.18. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

5.4.14.19. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

5.4.14.20. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 дней.

5.4.14.21. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

5.4.14.22. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4.14.23. Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников.

5.4.14.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя.

5.4.15. Директор несет ответственность:

5.4.15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.4.15.2. Материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.16. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и **иными** федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.4.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или **ненадлежащее** исполнение Директором по его вине возложенных на него трудовых **обязанностей**, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующему основанию.

5.4.18. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного **взыскания** имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе **самого** руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не **будет** подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.5. Коллегиальные органы управления

5.5.1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждение создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5.4. Управляющий совет

5.5.4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.5.4.2. Управляющий совет осуществляет управленческие функции в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.5.4.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Решения Управляющего совета становятся обязательными для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся только после утверждения их приказом.

5.5.4.4. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами и решениями Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, настоящего Устава.

5.5.4.5. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

5.5.4.6. Задачи Управляющего Совета:

содействие развитию инициативы коллектива;

определение основных направлений программы развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения других источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

содействие рациональному использованию, выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;

5.5.4.7. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

принимает программу развития Учреждения;

принимает локальные акты с установленной компетентностью;

заслушивает отчет директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

принимает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и правил внутреннего распорядка учащихся;

осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;

ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;

ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении стимулирующего фонда оплаты труда;

принимает ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного года и финансового;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.5.4.8. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации.

В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании.

Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

5.5.4.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется Учредителем Учреждения. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

5.5.4.10. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Председатель и заместитель (заместители) Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.5.4.11. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей.

Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

5.5.4.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.5.4.13. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.4.14. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.5.4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

5.5.4.16. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если: Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода; систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5.4.17. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

5.5.4.18. Новый состав Управляющего совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

5.5.5. Общее собрание работников Учреждения

5.5.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.5.5.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

5.5.5.3. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений от работников Учреждения, Учредителя.

5.5.5.4. Дата, время, повестка заседания общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.5.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

5.5.5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех работников Учреждения.

Решения общего собрания работников становятся обязательными для всех работников Учреждения, только после утверждения их приказом.

5.5.5.7. Компетенция общего собрания работников:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством;

принятие локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
избрание членов различных комиссий, определение сроков их полномочий;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения.

5.5.6. Педагогический совет

5.5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа педагогических работников Учреждения.

5.5.6.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования научно-методической работы.

5.5.6.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

5.5.6.4. Из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.5.6.5. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения или директора Учреждения.

5.5.6.6. Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Заседания (решения) педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

5.5.6.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие дополнительных общеразвивающих программ, годового плана работы Учреждения и других локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной деятельности и принятие соответствующих решений;

назначение персонального состава аттестационной комиссии и других комиссий в соответствии с установленной компетенцией;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

5.5.7. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю или иному члену коллегиального органа, директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;

средства бюджета Бокситогорского муниципального района, выделенные на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

доходы Учреждения, полученные от осуществления платных дополнительных образовательных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

получение грантов;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией Бокситогорского муниципального района.

6.3.1. Муниципальное задание для Учреждения Учредитель формирует в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией Бокситогорского муниципального района.

6.4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания.

6.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4.4. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Бокситогорского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4.6. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.5. Иные источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

6.5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Бокситогорского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5.2. Учреждение может оказывать учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами и федеральными государственными требованиями:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх часов, предусмотренных данной программой;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренных учебным планом;

репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных учреждений;

курсы по подготовке учащихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения;

реализация программ дистанционного образования, участие в дистанционных олимпиадах; конкурсах, фестивалях, викторинах и других соревнованиях

6.5.3. Услуги, перечисленные в пункте 6.5.2, оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями), предприятиями, организациями, учреждениями по утвержденным Учредителем ценам. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и в соответствии с законодательством.

6.5.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.5.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

реализация путевок в оздоровительные лагеря;

предоставление автоуслуг;

организация платных массовых мероприятий;

туристическая деятельность;

издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;

выращивание и реализация комнатных растений, животных, садово-огородных культур;

предоставление услуг по организации общественного питания;

реализация продукции, получаемой в результате учебно-производственной деятельности;

оказание услуг по пошиву и ремонту одежды, выполнению макияжа и оформительских работ;

оказание информационно-программных, консультативных, провайдерских, дилерских услуг юридическим и физическим лицам;

предоставление услуг передачи данных, телематических услуг;

предоставление услуг связи;

оказание услуг по диагностике, ремонту, сервисному обслуживанию вычислительной и организационной техники, оборудования юридическим и физическим лицам;

оказание печатных, копировальных, полиграфических услуг юридическим и физическим лицам;

сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;

прочие виды деятельности, не запрещенные законом.

6.5.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.5.7. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

6.5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.8. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Доходная (в том числе приносящая доход) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.10. Имущество Учреждения.

6.10.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

6.10.2. Собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью (далее – Уполномоченный орган).

6.10.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

6.10.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.10.7. Порядок и решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.10.8. При определении перечней особо ценного движимого имущества Учреждения подлежат включению в состав такого имущества: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тысяч рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

6.10.9. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

6.10.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10.11. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10.12. Сдача закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления имущества в аренду производится только с согласия Уполномоченного органа.

6.10.13. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10.14. Учреждение без согласования с Собственником не вправе:

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передавать имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.10.15. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.10.16. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

6.10.17. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.10.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.12. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

получать и предоставлять кредиты (займы);

совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Совершение крупной сделки.

6.13.1. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия администрации Бокситогорского муниципального района.

6.13.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, Учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных Учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.18. За искажение бухгалтерской, статистической, финансовой отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

7.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 11.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 11.6 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества;
- управляющего совета;
- учащихся.

8.9. Лица, указанные в пункте 8.8 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. После разработки проекта локального нормативного акта и проверки на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае его принятия на утверждение Директору.

8.11. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

8.13. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации приказов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения приказом Учреждения.

8.15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.17. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. После утверждения, изменения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. На регистрацию документы подаются представителем Учреждения.

9.5. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношении с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

9.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 21 ноября 2011 года, государственный регистрационный № 2114715055156, утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
32 (тридцать два) листа

Глава администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
Иванович



Межрайонная ИФНС России №6
по Ленинградской области
Выдан Лист записи о
государственной
регистрации
06 июля 2015г.
Государственный
регистрационный номер
8154715035248
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России №6
по Ленинградской области
Подпись: *[Signature]*
М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

